

An

- die Dekan*innen
- die Geschäftsführenden Direktor*innen der
 - Wissenschaftlichen Zentren,
 - Wissenschaftlichen Betriebseinheiten,
- die Leiter*innen
 - der Technischen Betriebseinheiten,
 - der Verwaltungsabteilungen,
 - Prüfungsämlter und Promotionsbüros,
- den Direktor der Universitätsbibliothek und Bibliothekar der Universität

22. Juli 2019

Zur Kenntnis an

- den Personalrat,
- die Schwerbehindertenvertretung,
- die Gleichstellungsbeauftragte

Der Kanzler

Stellenausschreibungen unter Berücksichtigung der sog. dritten Option

Bearbeiter/in: Moser / Rau
Aktenzeichen:

Sehr geehrte Mitarbeiter*innen,

zwei gesetzliche Neuerungen stärken das Recht auf Schutz der geschlechtlichen Selbstbestimmung. Nach dem Beschluss des Bundesverfassungsgerichtes vom 10. Oktober 2017 - Az.: 1 BvR 2019/16 - und der Änderung des Personenstandsgesetzes vom 18. Dezember 2018 ergeben sich nun vier Optionen zur Erfassung von Geschlecht: männlich, weiblich, divers, keine Eintragung.

Besucheradresse
Campus Westend | PA-Gebäude
Theodor-W.-Adorno-Platz 1
60323 Frankfurt am Main

Postadresse
60629 Frankfurt am Main
Germany

Telefon +49 (0)69 798 17161
personalabteilung@uni-frankfurt.de
www.uni-frankfurt.de

Diesen Neuerungen folgend, sollen die Stellenausschreibungen der Goethe-Universität zukünftig angepasst werden, um etwaige Diskriminierungen zu vermeiden und alle Personen – unabhängig von ihrem Geschlecht – diskriminierungsfrei anzusprechen.

Entsprechend bitte ich Sie, bei zukünftigen Stellenausschreibungen hinter die jeweilige Stellenbezeichnung eine Klammer mit den Kürzeln (m/w/d) oder den Hinweis (all gender welcome) zu setzen, möglichst neutrale Formulierungen und die direkte Ansprache zu verwenden und im Falle von unausweichlichen nicht-neutralen Formulierungen das sogenannte Gendersternchen* zu verwenden.

Bitte beachten Sie hierzu auch die beigefügten Empfehlungen des Gleichstellungsbüros und die Musterausschreibungen als Vorlage.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Albrecht Fester
- Kanzler -

Empfehlungen für zukünftige Stellenausschreibungen

- Setzen Sie hinter die Stellenbezeichnung eine Klammer mit den Kürzeln (m/w/d) oder den Hinweis (all gender welcome)
- Neutrale Formulierungen und direkte Ansprachen werden favorisiert

Zum Beispiel:

- Person für IT-Support gesucht
 - Verwaltungsstelle zu besetzen
 - Die Aufgaben der Stelle umfassen / die Stelle umfasst folgende Aufgaben / Zu den Aufgaben der Stelle gehören
 - Wenn Sie gute Kenntnisse in ... haben
 - Interessierte Personen sollten wissenschaftlich ausgewiesen sein
 - Hinweis: Die männliche Form ist NICHT neutral
- Im Falle von nicht-neutralen Formulierungen bestehen verschiedene Möglichkeiten einer genderinklusiven Schreibweise, mit deren Verwendung das Anliegen einhergeht, Personen mit einer weder männlichen noch weiblichen Geschlechtsidentifikation gerecht zu werden. Die an der Goethe-Universität bevorzugte Variante ist das sogenannte Gendersternchen*.

Zum Beispiel:

- Wissenschaftliche Mitarbeiter*in

Das Gendersternchen wird auch zwischen den Artikeln gesetzt, um auf die Vielfalt der Geschlechter hinzuweisen:

- Der*die IT-Entwickler*in

- Auch Pronomen werden genderinklusiv verwendet

Zum Beispiel:

- Ein/eine Mitarbeiter/Mitarbeiterin → ein*e Mitarbeiter*in

Formen des generischen Maskulinums können leicht ersetzt werden:

- Jeder → Alle
- Keiner → Niemand

- Hinsichtlich Personalpronomen besteht eine große Bandbreite an Formen, die gegenüber ‚er‘ und ‚sie‘ bevorzugt werden. Die jeweilig angemessene Verwendung richtet sich nach dem individuellen Wunsch der Person und kann daher in dieser Empfehlung nicht berücksichtigt werden. Vielmehr gilt es, Stellenausschreibungen hier neutral zu formulieren und die Verwendung von Personalpronomen im direkten Kontakt mit Bewerber*innen gegebenenfalls entsprechend auszurichten.¹
- Achten Sie darauf, dass Sie diese Formen auch in Anschreiben und Antwortschreiben wahren.
- In Online-Bewerbungstools soll bei Dropdown-Menüs neben „weiblich“, „männlich“ auch eine entsprechende Option „divers“ bzw. „keine Angabe“ angeboten werden. Anreden als Pflichtauswahlfelder sollten Sie entfallen lassen.

¹ Weitere Informationen hierzu finden Sie u.a. hier: Nicht-binär Wiki: Pronomen. Unter: <https://nibi.space/pronomen> (Letzter Zugriff 07.03.2019)

Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit etwa 48.000 Studierenden und rund 5.000 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung besitzt die Goethe-Universität ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Modernität und fachlicher Vielfalt. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität Frankfurt auf fünf Campus in insgesamt 16 Fachbereichen über 100 Studiengänge an und besitzt gleichzeitig eine herausragende Forschungsstärke.

Im **Fachbereich Muster**, Institut für Beispiel, ist in der Abteilung Muster **zum 01.07.2019** die Stelle für eine*n

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)
(E... TV-G-U, 75%-Teilzeit)

zunächst befristet für die Dauer von _____ zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Ihre Aufgaben:

- weitgehend selbstständig zu erledigende Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten der Professur
- Überwachung und Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln
- organisatorische Vorbereitung der Lehre
- vielfältige Verwaltungsaufgaben im Bereich der Personalverwaltung der Abteilung und des Instituts
- Sekretariatsaufgaben wie Terminplanung, Schriftverkehr, Planung von Dienstreisen, Abrechnung von Reisekosten, Urlaubsverwaltung, Vorbereitung von Personalvorgängen sowie von Arbeitsverträgen

Unsere Erwartungen an Sie:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder im kaufmännischen Bereich bzw. vergleichbare Kenntnisse
- Organisationstalent, Engagement und Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- PC-Erfahrung (inklusive Softwareprogramme, wie z.B. MS-Office)
- gute Englischkenntnisse
- eine Berufserfahrung im Sekretariatsbereich einer Hochschule ist erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- gute Arbeitsatmosphäre und ein gutes Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- kostenlose Nutzung des LandesTicket Hessen bis zunächst 31.12.2019 (Verlängerung wird angestrebt)
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem TV-G-U
- betriebliche Zusatzversorgung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Die Goethe-Universität tritt für Gleichberechtigung ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in elektronischer Form (als PDF-Dokument, in dem alle Unterlagen zusammengefasst sind) **bis zum 22.05.2019** an Prof. Dr. Erika Mustermann, Institut für Muster, an die folgende Mailadressen: muster@muster.uni-frankfurt.de mit dem Betreff „Bewerbung Verwaltungsangestellte E..., 75%“.

Am Institut für Beispiel des Fachbereiches Musterfachbereich ist im **Arbeitsbereich Muster** (Prof. Dr. Erika Mustermann) zum **01.07.2019** die Stelle für eine*/n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in
(E... TV-G-U, halbtags)

zunächst befristet für die Dauer von 3 Jahren zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Aufgabengebiet:

- Beteiligung an der Lehre im Umfang von 2 LVS
- Mitarbeit an Forschungsarbeiten des Arbeitsbereiches
- Betreuung von Abschlussarbeiten und Durchführung von Prüfungen
- Beteiligung an Verwaltungs- und Gremientätigkeit

Es wird Gelegenheit zur selbstbestimmten Forschung gegeben.

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Psychologie
- Erfahrungen in empirischer Forschung, insbesondere mit narrativen Verfahren und mit Longitudinalstudien, sind erwünscht
- psychoanalytisch-klinische Grundkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- gute Arbeitsatmosphäre und ein gutes Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- kostenlose Nutzung des LandesTicket Hessen bis zunächst 31.12.2019 (Verlängerung wird angestrebt)
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem TV-G-U
- betriebliche Zusatzversorgung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Die Goethe-Universität tritt für Gleichberechtigung ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 14.05.2019** an: Goethe-Universität, Institut für Beispiel, Arbeitsbereich Muster, z. Hd. Frau Prof. Dr. Erika Mustermann, Theodor-W.-Adorno-Platz 6, 60629 Frankfurt am Main oder per E-Mail an muster@muster.uni-frankfurt.de.

An der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist am Institut für Beispiele des Fachbereichs Muster zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle im Beamten- bzw. im Arbeitsverhältnis zu besetzen:

Professur (W...) für Fachgebiet

Sie sind eine im Fach ausgewiesene Persönlichkeit mit hervorragender und langjähriger Expertise im Bereich Fachgebiet. Sie verfügen über einen Forschungsschwerpunkt in Fachgebiet und idealerweise über Erfahrungen in der Entwicklung oder Konzeption und Durchführung von Beispielstudien und Musterverbundvorhaben.

Wir erwarten von Ihnen die Bereitschaft zur aktiven Integration in die bestehenden Strukturen und das Forschungsprofil des Fachbereichs Muster. Wir wünschen uns von Ihnen ein besonderes Engagement in der Lehre, Mitwirkung an der Durchführung und Gestaltung innovativer und praxisorientierter Lehrkonzepte sowie der akademischen Selbstverwaltung.

Mit der Professur soll das Fach Fachgebiet in Forschung und Lehre vertreten und weiterentwickelt werden. Hierzu erwarten wir von Ihnen die Bereitschaft zur engen Kooperation mit dem Zentrum für Musterstudien und Einrichtungen der außeruniversitären Forschung. Im Rahmen der Stelle wird zudem die Schwerpunktleitung für Fachgebiet und damit eine wichtige wissenschaftliche Leitungsfunktion im Institut für Beispiele ausgeübt. Leitungserfahrung, z. B. in den Bereichen Personal, Budget, Qualitätsmanagement und Supervision sind wünschenswert.

Voraussetzung für die Bewerbung sind ein Hochschulabschluss, Lehrerfahrung, Promotion, wissenschaftliche Leistungen wie Habilitation oder vergleichbare wissenschaftliche Leistungen an einer außeruniversitären Einrichtung.

Die Goethe-Universität setzt sich aktiv für Chancengleichheit ein und bemüht sich um eine familienfreundliche Gestaltung universitärer Arbeitszusammenhänge. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt; dies gilt auch für Personen mit Schwerbehinderung. Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte werden besonders begrüßt. Details zu den rechtlichen Rahmenbedingungen der Einstellungsbedingungen finden Sie unter: www.vakante-professuren.uni-frankfurt.de

Die Goethe-Universität verfügt über einen Dual Career Service und bietet bei Bedarf Unterstützung durch das Welcome Centre an.

Wenn Sie in Forschung und Lehre exzellent ausgewiesen sind und dies durch international sichtbare Forschungsleistungen belegen können, sind Sie eingeladen, Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schriftenverzeichnis, Verzeichnis der durchgeführten Lehrveranstaltungen und ggf. Lehrevaluationen, Kopie der Urkunden) bis zum **TT.MM.JJJJ** an den **Dekan des Fachbereichs Muster der Goethe-Universität**, Name, Anschrift, E-Mailadresse, zu senden. Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt.